

ŠTATÚT ŠKOLSKÉHO PARLAMENTU

Úvodné ustanovenie

1. Školský parlament (ďalej iba ŠP) tvorí medzičlánok medzi žiakmi a učiteľmi. Poslaním ŠP je riešenie výchovno-vzdelávacích problémov, navrhovanie opatrení na zlepšenie všetkých činností na škole, vylepšenie vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými pracovníkmi, hľadanie spoločných postupov pri organizovaní mimoškolskej činnosti žiakov.
2. ŠP vedie žiakov k tomu, aby sa sami naučili rozlišovať kladné a záporné stránky života a vyberať z nich také podnety, ktoré prispievajú ku kladnému rozvoju ich osobnosti a nie k pasivite, nezodpovednosti a nedisciplinovanosti.
3. Cieľom zriadenia ŠP je naučiť žiakov verejne vystupovať, vhodne argumentovať svoje názory i názory rovesníkov tried, niest' istú mieru zodpovednosti za život vo svojej škole a zároveň podporiť sebadôveru, samostatnosť, tvorivosť a umožniť sebarealizáciu žiakov.

Článok I

Pôsobnosť, poslanie a činnosť školského parlamentu

1. Školský parlament sa zriaďuje pri Základnej škole v Michal'anoch
2. Sídлом školského parlamentu je Základná škola, Školská 339/2, 07614 Michal'any
3. Školský parlament (ŠP) je ustanovený podľa § 26 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. ŠP je iniciatívnym a pomocným orgánom riaditeľa školy, ktorý vyjadruje záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania na základnej škole.
5. Plní funkciu kontaktu medzi žiakmi a vedením školy.
6. Poslaním ŠP je riešenie výchovno-vzdelávacích problémov, navrhovanie opatrení na zlepšenie činností v škole, hľadanie spoločných postupov v organizovaní mimoškolskej činnosti žiakov, ale aj zlepšovanie vzájomných vzťahov na škole.
7. ŠP spolupracuje s vedením školy, so žiakmi aj s učiteľmi školy.
8. Školský parlament:
 - a) sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania
 - b) sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku,
 - c) má právo podávať návrhy na zmeny či doplnenie školského poriadku,
 - d) zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy a predkladá im svoje stanoviská a návrhy,
 - e) podporuje rozvoj žiakov podieľaním sa na príprave aktivít a podujatí,
 - f) má právo podávať návrhy na šetrenie elektrickou energiou, vodou,

- g) právo podávať návrhy na skrášľovanie tried, chodieb, celej budovy a areálu školy, aktívne pomáhať pri estetickú úprave školy
- h) podávať návrhy na ekologizáciu školy a zdravé životné prostredie,
- i) sa podieľa na organizovaní alebo spolupôsobí pri rôznych akciách a súťažiach, zberoch papiera, bodovaní tried, pri rozličných športových , kultúrnych a spoločenských podujatiach

Článok II

Zloženie školského parlamentu, spôsob voľby jeho členov a organizácia parlamentu

1. Školský parlament(ŠP) má najviac 17 členov.
2. Členmi ŠP sú žiaci ZŠ - zástupcovia tried, ktorí sú volení priamou voľbou v kmeňovej triede školy. Voľby musia prebehnúť tajným hlasovaním.
3. Na priebeh volieb dohliada rada školy, ktorá vyhlási voľby do školského parlamentu do 30 dní od ustanovenia školského parlamentu. Vyhlásenie volieb, zápisnice a výsledky volieb škola zverejní na svojom webovom sídle a na úradnej tabuli školy. O voľbách vyhotoví rada školy zápisnicu, ktorú predložia riaditeľovi školy a rade školy.
4. Členmi ŠP sú zastupovaní všetci žiaci školy.
5. Člena ŠP si volia žiaci 4. - 9. ročníka. Člen ŠP je volený vždy na jeden školský rok.
6. V každej triede sa spravidla volí jeden zástupca. Trieda môže mať aj dvoch zástupcov, v prípade, že tak chce a navýšením počtu členov sa neprekročí počet 17. Trieda nemusí mať svojho zástupcu v ŠP v prípade, že si ho nezvolia alebo sa dohodnú, že zástupcu v ŠP mať nechcú.
7. V prípade nespokojnosti s činnosťou zástupcu má trieda právo ho odvolať a zvoliť si nového.
8. Ak sa zástupca triedy nezúčastní troch zasadnutí bez adekvátneho ospravedlnenia, ostatní členovia ŠP majú právo ho odvolať. To isté platí, ak člen ŠP dostane výchovne opatrenie (napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania ...). Pri zániku členstva sa ŠP dopĺňa o novozvoleného zástupcu triedy.
9. Činnosť ŠP sa riadi schváleným štatútom a prebieha podľa schváleného plánu na školský rok.
10. Na prvom zasadnutí sa ŠP sa všetci členovia oboznámia so štatútom školského parlamentu.
11. Členovia školského parlamentu si spomedzi seba volia predsedu školského parlamentu a podpredsedu. Predsedu školského parlamentu si volia členovia ŠP na prvom zasadnutí tajným hlasovaním z členov ŠP. Na zvolenie predsedu sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov ŠP. Ak viacerí kandidáti získajú rovnaký počet hlasov, vyhlásia sa nové voľby, v ktorých môžu kandidovať len títo dotknutí kandidáti. Predsedom sa stane ten kandidát, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.

12. ŠP je schopný uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
13. ŠP pracuje pod vedením učiteľa - koordinátora, vymenovaného do tejto funkcie riaditeľom školy. Úlohou koordinátora je dohliadať na riadny priebeh zasadnutí, dodržiavanie štatútu školského parlamentu a informovať spolu s predsedom školského parlamentu vedúcich zamestnancov školy o záveroch zasadnutia ŠP. Tento pedagóg do rokovania parlamentu vstupuje len vo výnimočných prípadoch, ak žiaci potrebujú pomoc a jeho vstup je len usmerňujúci, nie prikazujúci. Koordinátor nemá hlasovacie právo.
14. Školský parlament zasadá minimálne 1x za dva mesiace, resp. podľa potreby, vždy v dopredu dohodnutý čas.
15. Miestom stretávania bude spravidla trieda, resp. iná učebňa po dohode s koordinátorom ŠP.
16. Školský parlament si môže pozvať na svoje zasadnutia host'a, ktorý im zodpovedá na ich otázky. Host'om môže byť okrem riaditeľa školy napr. výchovný poradca, koordinátor prevencie, resp. iní hostia (po vzájomnej dohode s koordinátorom ŠP).
17. ŠP bola pridelená nástenka. Nástenka informuje o fungovaní ŠP všetkých členov ŠP, ale aj ostatných žiakov a učiteľov školy. Táto nástenka je umiestnená na hornej chodbe školy.
18. Na dolnej chodbe, pri vrátnici, je umiestnená Schránka dôvery, do ktorej môžu žiaci školy vhadzovať písomne spracované otázky, návrhy, resp. sťažnosti, ktoré by im mohli pomôcť vyriešiť spolužiaci prostredníctvom ŠP.
19. ŠP má možnosť využívať webové sídlo školy (prepojenie na vlastnú stránku, ktorú pravidelne obnovuje koordinátor).
20. ŠP predkladá riaditeľke školy Správu o činnosti žiackeho parlamentu. Táto správa sa predkladá v 2 x ročne, v januári a v júli. Obsahom správy sú štatistické údaje z činnosti parlamentu, evidencia jeho zasadnutí a akcií, na ktorých sa parlament podieľal, hodnotenie súťaží, do ktorých sa zapájajú kolektívy v spolupráci so školským parlamentom, riešenia predkladaných návrhov, požiadavky parlamentu smerom k vedeniu školy.

Článok III

Zasadnutia žiackej školskej rady

1. Program rokovania ŠP zostavuje jeho predseda spolu s pedagogickým zástupcom ŠP . Ostatným členom ho zverejňuje najmenej 2 dni pred zasadnutím ŠP prostredníctvom nástenky a webovej stránky.
2. Počas každého rokovania sa vedie zápisnica (dátum rokovania, menný zoznam prítomných členov, pozvaných hostí, program schôdze, prerokované problémy, návrhy, podnety, výsledky hlasovania), ktorú zapisuje člen ŠP v spolupráci s pedagogickým zástupcom ŠP. Zapisovateľom môže byť aj koordinátor. Každá zápisnica bude predložená riaditeľovi školy.
3. ŠP je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina poslancov.

Základná škola, Školská 339/2, 076 14 Michal'any

4. Všetci členovia školského parlamentu majú rovnoprávne postavenie, v prípade hlasovania platí 1 člen = 1 hlas.
5. V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní ŠP má predseda ŠP právo dvoch hlasov.
6. Členovia ŠP čakajú pred zasadnutím na pedagogický dozor pri vrátnici, resp. na dohodnutom mieste podľa pokynov koordinátora (povereného pedagogického zamestnanca).
7. Činnosť ŠP sa bude riadiť podľa štatútu, ktorý bol vypracovaný koordinátorkou ŠP a schválený riaditeľkou školy.
8. Zmena štatútu, resp. jeho doplnenie je možné vykonať na základe dohody s koordinátormi ŠP, po predložení riaditeľovi školy a schválení nadpolovičnou väčšinou členov ŠP.

Článok IV

Úlohy člena žiackeho parlamentu

1. Člen ŠP je povinný povedať všetko, čo sa dozvedel na parlamente na triednickej hodine vo svojej triede. Na triednickej hodine si po dohode s triednym učiteľom, učiteľkou dohodne pevne stanovený čas, ktorý bude na každej triednickej hodine využívať.
2. Na každé zasadnutia si člen ŠP nosí zošit (slovník), do ktorého si zapisuje všetko, o čom sa na parlamente rokuje a rieši. Z druhej strany si píše otázky svojich spolužiakov, ktoré chcú prediskutovať na parlamente.
3. Zánik členstva v ŠP :
 - a) vystúpením člena
 - b) vylúčením člena z dôvodu neúčasti, alebo iného priestupku
 - c) zánikom ŠP
4. Člen ŠP sleduje oznamy prostredníctvom nástenky ŠP a webového sídla školy.
5. Zapája sa aktívne do činností a aktivít školy a ŠP.
6. Navrhuje a spolupracuje na organizácii akcií školy a ŠP.

Článok V

Vlastnosti člena žiackeho parlamentu

Vlastnosti člena ŠP

1. dôvera väčšiny spolužiakov v triede a ich ochota rešpektovať jeho prácu v ŠP
2. čestné a slušné vystupovanie voči spolužiakom i dospelým
3. organizačné schopnosti
4. zrozumiteľnosť a pohotovosť vo vyjadrovaní
5. rozhodnosť pri riešení problémov a obhájenie si svojich názorov; schopnosť argumentácie a vedenia dialógu
6. vedieť rešpektovať rozhodnutie väčšiny.

Článok VI

Sľub člena žiackej školskej rady

„Sľubujem, že vždy budem konať čestne v záujme triedy, ktorú zastupujem, aby som svojou prácou pomohol pri výchove, vzdelávaní a v zlepšovaní vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi na škole.

Sľubujem, že budem aktívne pomáhať a zapájať sa pri organizovaní akcií školy. Svoju funkciu budem vykonávať poctivo počas celého školského roka. Ako člen žiackej školskej rady budem zapájať svoju triedu do akcií školy a budem jej vždy odovzdávať pravdivé informácie zo zasadnutí Žiackej školskej rady. Budem spolupracovať so svojím triednym učiteľom.“

Článok VII

Práva a povinnosti člena školského parlamentu

1. Práva:

- Zúčastňovať sa zasadnutí, zapájať sa do diskusie
- Slobodne vyjadriť svoj názor
- Požiadat' o mimoriadne zvolanie parlamentu v prípade nutnosti
- Zúčastňovať sa na podujatiach parlamentu, využívať výhody poskytované parlamentom
- Právo spolurozhodovať, voliť a byť volený

2. Povinnosti:

- Pravidelne sa zúčastňovať zasadnutí parlamentu
- Zodpovedne si plniť zverené úlohy
- Informovať svojich spolužiakov o priebehu zasadnutí, o prediskutovaných problémoch a rozhodnutiach, ku ktorým dospel parlament
- Aktívne pomáhať a zapájať sa do podujatí organizovaných ŠP
- Dbat' na kultúru prejavu a diskutujúceho nezosmiešňovať. Vyjadrovať sa spisovne.

Článok VIII

Predseda žiackeho parlamentu

1. Predseda ŠP riadi činnosť ŠP a koná v jeho mene
2. Predseda ŠP zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia ŠP
3. Zasadnutie ŠP zvoláva koordinátor alebo jeho predseda, ktorý pripravuje program zasadnutia
4. Predseda parlamentu má právo dvoch hlasov v prípade rovnosti hlasov.
5. Predseda parlamentu je volený na jeden školský rok.
6. Mimoriadne zasadnutie ŠP môže zvolať len koordinátor, predseda parlamentu, alebo nadpolovičná väčšina členov ŠP.
7. Všetky podnety, pripomienky, návrhy prednesie predseda parlamentu spolu s koordinátorom ŠP riaditeľovi školy.
8. Informácie získané počas zasadnutia s pánom riaditeľom oznámi na ďalšom zasadnutí.
9. Predseda ŠP má celkový prehľad o akciách, ktoré parlament pripravuje.

Základná škola, Školská 339/2, 076 14 Michal'any

10. V spolupráci s pedagogickým zástupcom sa stará o propagáciu a cieľ Schránky dôvery.
11. Predseda parlamentu rozdeľuje úlohy jednotlivým poslancom pri akciách.
12. Predseda parlamentu riadi aj jednotlivé príspevky do školského časopisu, príspevky na webové sídlo školy, rozdeľuje zbery a podobne.
13. Vede aj ostatných členov ŠP k aktivite.
14. Ak predseda zo závažných dôvodov nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, prechádzajú tieto práva a povinnosti na podpredsedu.

Článok IX

Podpredseda žiackeho parlamentu

1. Pomáha predsedovi ŠP.
2. V prípade neprítomnosti predsedu parlamentu vedie zasadnutie parlamentu.
3. Na slávnostnom zahájení a ukončení parlamentu si pripravuje príhovor na zhodnotenie činnosti parlamentu, prípadne na povzbudenie členov ŽP do plnenia svojej funkcie.

Článok X

Zapisovateľ žiackeho parlamentu

1. Zapisovateľ pripravuje prezenčné listiny, eviduje dochádzku členov ŠP na zasadnutiach.
2. V spolupráci s pedagogickým zástupcom ŠP vypracuje zápisnicu v zmysle bodov programu, ktorý mu predkladá predseda.
3. Vypracovanú zápisnicu predkladá na podpis predsedovi a koordinátorovi ŠP na overenie a zápisnicu archivuje.

Článok XI

Hospodárenie školského parlamentu

1. Náklady na činnosť školského parlamentu sa po dohode s riaditeľom školy uhrádzajú z rozpočtu školy
2. ŠP môže mať vlastné finančné prostriedky, po dohode s koordinátorom (získané vlastnou činnosťou napr. vianočná burza, alebo sponzorským darom). O spôsobe použitia týchto finančných prostriedkov rozhodne ŠP. Evidenciu a prehľad hospodárenia týchto prostriedkov vedie koordinátor ŠP.

Článok XII

Záverečné ustanovenia

1. Štatút ŠP je povinný rešpektovať každý zvolený člen ŠP.
2. Štatút ŠP sa môže meniť a dopĺňať na základe uznesenia ŠP formou dodatku.
3. Tento Štatút žiackeho parlamentu bol schválený dňa 10.1.2022 a týmto dňom vstupuje do platnosti.

Koordinátor: Mgr. Eva Vagášová

Riaditeľka školy: Mgr. Ľudmila Zembuchová

V Michal'anoch dňa 10.1.2022